



Nr. 4586 / 28.04.2025

Aprobat,
Administrator Special
Amza Alexandru-Cristian

Avizat,
Director General
Nenu Petre Florinel

**CAIET DE SARCINI
PRIVIND**

**Asigurarea serviciilor de verificare, întreținere și reparații
aparate de aer condiționat în cadrul
Companiei Locale de Termoficare COLTERM SA-în insolvență**

I. Obiectul caietului de sarcini

Asigurarea serviciilor de verificare, întreținere și reparații pentru aparatele de aer condiționat din cadrul Companiei Locale de Termoficare COLTERM SA-în insolvență, pentru o perioadă de 12 luni.
Cod CPV: 50700000-2

II. Cantitatea și scopul prestațiilor de servicii:

Serviciile vor fi prestate pentru 154 de echipamente instalate în sediul și punctele de lucru ale Companiei Locale de Termoficare COLTERM SA-în insolvență, conform Anexei 1 la Caietul de Sarcini.

Achiziția acestor servicii, este necesară pentru întreținerea instalațiilor de climatizare care sunt amplasate în clădirile de birouri și în spațiile ce dețin instalații tehnologice și echipamente, pentru care trebuie asigurat un microclimat optim, necesar funcționării în condiții de siguranță, indiferent de anotimp.

III. Descrierea serviciilor solicitate

Serviciile descrise în cele ce urmează se vor executa în conformitate cu cerințele tehnice ale producătorului aparatelor.

Serviciile solicitate, constau în:

1. reviziile tehnice periodice ale instalațiilor de climatizare, 1 dată pe an, în lunile mai-iulie.
2. intervenții pentru repararea defectelor existente sau apărute în perioada contractuală la instalațiile de climatizare, la solicitarea scrisă a achizitorului.

III.1 Reviziile tehnice periodice

Întreținerea instalațiilor de climatizare existente (reviziile tehnice periodice) se vor realiza în lunile mai-iulie, după cum urmează:

La unitatea interioară:

- curățare filtre,
- curățare evaporator,
- curățare condensator,
- verificare și remediere, dacă este cazul, a conexiunilor electrice,
- verificare funcționare ventilator,
- verificare presiune refrigerant,
- control etanșeitate refrigerant,
- verificare temperatură,
- curățare tub drenaj condens,
- control și remediere izolație termică,
- control și remediere valve,
- verificare funcționare cald – rece, temperatură jet aer, telecomandă.

Curățarea filtrelor, se va executa cu soluție antibacteriană, după ce au fost aspirate/spălate în prealabil, pentru a preveni neplăcerile cauzate de dezvoltarea bacteriilor în aparate datorită condensului, care pot provoca alergii dacă nu sunt bine curățate. De asemenea, pentru soluția/dezinfectantul antibacterian folosit se vor prezenta documente de conformitate și certificate de garanție care să ateste că nu sunt periculoase pentru sănătatea angajaților.

La unitatea exterioară:

- verificare presiunile de funcționare, subrăcirea, supraîncălzirea și reechilibrarea circuitul, dacă presiunile se abat de la normal,
- verificare eficacitatea siguranțelor de protecție,
- verificare valoarea tensiunii de alimentare,
- verificare puterea absorbită,
- verificare starea strănșgerilor racordurilor electrice și frigorifice,
- verificare starea contactoarelor compresorului,
- verificare eficacitatea rezistențelor compresorului,
- verificare starea de curățenie a aripioarelor condensatorului,
- verificare starea de curățenie a paletelor ventilatorului,
- verificare starea de curățenie a tăviței de evacurare a condensului.

La terminarea serviciului de întreținere și verificare, la fiecare punct de lucru, se va încheia un proces verbal, pentru toate aparatele verificate, care va cuprinde: număr de aparate, marca/putere aparat și cantitatea de freon completată dacă este cazul.

Pentru orice defecțiune tehnică sesizată cu ocazia reviziilor tehnice efectuate la instalațiile de climatizare, se vor întocmi – Note de constatare - în care vor fi enumerate defecțiunile și piesele care trebuie înlocuite.

III.2. Reparațiile accidentale

Reparațiile accidentale se vor efectua doar la solicitarea scrisă a achizitorului, iar în termen de maxim 24 ore de la primirea solicitării emise de către achizitor, reparatorul se va prezenta pentru a evalua defecțiunea și a lua măsurile ce se impun, fie remediere pe loc, fie stabilirea necesarului de materiale și piese de schimb.

În ambele situații, prestatorul este obligat să transmită achizitorului, în termen de 24 ore nota de constatare și devizul de reparație, pentru a fi acceptate de către achizitor.

După primirea acceptului de reparație, prestatorul va efectua reparația în timpul cel mai scurt posibil, iar după receptia lucrării, se va emite factura de reparație, preferabil prin centralizarea mai multor reparații și emiterea unei singure facturi/lună.

IV. Verificarea și recepția lucrărilor

Cu ocazia efectuării operațiunilor de verificare, întreținere și igienizare, respectiv a operațiunilor de încărcare cu agent frigorific (freon), se va întocmi un raport de verificare tehnică în care se vor înscrie rezultatele verificărilor pentru fiecare tip de instalație în parte.

Raportul de verificare va fi semnat atât de reprezentantul beneficiarului cât și de reprezentantul prestatorului.

Reprezentantul beneficiarului, urmărește realizarea serviciului de reparare și întreținere.

În timpul verificărilor/reparațiilor, reprezentantul beneficiarului va permite și asigura accesul prestatorului la instalațiile de climatizare.

Operațiunile de întreținere și igienizare a aparatelor de climatizare, se monitorizează pe formulare tipizate specifice, în baza cărora se întocmesc procese – verbale.

V. Garanții

În cazul lucrărilor de reparații, recepția cantitativă și calitativă se va efectua la terminarea acestora, urmând să se asigure o garanție pentru serviciile efectuate, în conformitate cu legislația în vigoare, de minim 90 de zile pentru manoperă, iar, pentru piesele de schimb, un termen echivalent cu cel acordat de furnizorul pieselor, dar nu mai mic de 12 luni de la data înlocuirii pieselor.

VI. Modalități de plată

Plata serviciilor se va face cu ordin de plată, în termen de 30 de zile de la primirea documentelor de plată emise de către prestator. Documentele de plată, vor fi însoțite, în cazul lucrărilor de verificare, întreținere și igienizare sau de revizie tehnică, de formularele tipizate specifice.

În cazul lucrărilor de reparații, modalitatea de decontare este pe baza devizelor acceptate de către beneficiar.

După realizarea prestației, se va întocmi Proces verbal de recepție și punere în funcțiune, în care se va consemna și devizul antecalcul aprobat de beneficiar.

Factura va fi însoțită de devizul antecalcul și Procesul verbal de recepție.

Repararea echipamentului defect va fi începută de către prestator după aprobarea devizului antecalcul de către beneficiar.

Fără aprobarea devizului antecalcul de către beneficiar, nu se va putea factura contravaloarea reparării echipamentului defect.

VII. Responsabilitățile/obligațiile prestatorului

Prestatorul are următoarele obligații și responsabilități:

- se obligă să-și mențină valabile toate atestatele/autorizațiile necesare pentru desfășurarea activității care face obiectul contractului pe toată durata de derulare a acestuia.

- pentru lucrările de reparații (înlocuire piese), schimbare amplasament unitate interioară și exterioară, prestatorul are obligația de a întocmi Nota de constatare și deviz ofertă ce va fi supusă aprobării achizitorului.

- accesul în obiectivele Colterm se face în baza autorizației de acces, întocmită de prestator, aprobată de achizitor și obligatoriu însoțit de către reprezentantul achizitorului din locația unde se efectuează intervenția.

- personalul care efectuează lucrările de reparații și/sau întreținere este obligat să manevreze utilajele/unelte din dotare cu grijă pentru a evita producerea unor accidente nedorite.

- prestatorul va avea în dotare echipamente omologate pentru prestarea serviciilor de reparații și întreținere a instalațiilor de climatizare și care prin folosirea lor să nu aducă prejudicii sănătății personalului achizitorului, integrității și funcționalității instalațiilor acestuia.

- transportul la și de la locațiile unde se realizează intervențiile este în responsabilitatea prestatorului.

- prestatorul are obligația de a presta serviciile, cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și a contractului, în așa fel încât, să nu fie afectată activitatea achizitorului.

- prestatorul este pe deplin responsabil atât de siguranța tuturor operațiunilor și a metodelor de prestare cât și de calificarea personalului folosit la intervenții.

- în cazul în care, autoritatea contractantă, pe parcursul derulării contractului, constată necesară înlocuirea unora dintre instalațiile de climatizare (care nu mai pot fi reparate) cu alte aparate noi similare, prestatorul va efectua operațiile menționate la Cap.III.1. din prezentul Caiet de sarcini, respectiv, reviziile tehnice periodice, respectând tarifele din contract, fără a se depăși valoarea totală a contractului.

VIII. Responsabilitățile/obligațiile achizitorului

Achizitorul are următoarele obligații și responsabilități:

- pune la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le solicită în propunerea tehnică și financiară și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.
- va numi un responsabil care va interfera între prestator și achizitor.
- emite și transmite către prestator solicitări scrise în baza cărora, acesta va presta serviciile solicitate,
- prin responsabilul său, după începerea contractului, va informa conducătorii obiectivelor Colterm Timișoara cu privire la perioada în care se va derula contractul,
- va efectua la timp recepția și mai apoi plata pentru serviciile prestate conform obligațiilor asumate prin contract și caietul de sarcini, în maxim 30 de zile de la primirea și înregistrarea facturii.
- va asigura accesul prestatorului la locul unde urmează să efectueze lucrările de reparații.

IX. Condiții generale

Cerințele impuse în prezentul Caiet de sarcini, vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, oferta de bază prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de Sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de Sarcini; în caz contrar, această ofertă va fi descalificată.

Echipamentele remediate trebuie să corespundă nivelului de funcționalitate a celor noi.

Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele corespunzătoare fiecărui echipament.

X. Cerințe privind asigurarea calității

Prestatorul, va avea implementat un sistem de management al calității în conformitate cu SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent, certificat de un organism național sau internațional de certificare acreditat.

XI. Cerințe privind protecția mediului

Prestatorul serviciului, are obligația de a respecta pe teritoriul Companiei Locale de Termoficare COLTERM S.A.- în insolvență Timișoara, legislația în vigoare privind protecția mediului și gestionarea deșeurilor, pe toată durata desfășurării serviciului.

Colectarea selectivă a deșeurilor de hârtie și carton, metal, plastic și sticlă se face în conformitate cu Legea 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice; în toate locațiile Companiei Locale de Termoficare COLTERM S.A.- în insolvență Timișoara, există puncte de colectare selectivă a deșeurilor, marcate distinct și indicate corespunzător și vizibil, ușor accesibile, despre a căror existență prestatorul va fi informat în cadrul instruirii efectuate la începerea derulării serviciului.

Prestatorul va acționa în locațiile Companiei Locale de Termoficare COLTERM S.A.- în insolvență Timișoara cu atenție și responsabilitate, astfel încât să prevină apariția oricărei forme de poluare. În cazul în care, din vina acestuia, se produce o poluare accidentală pe teritoriul Companiei Locale de Termoficare COLTERM S.A.- în insolvență Timișoara (deversări ale substanțelor folosite, pierderi de combustibil, lubrifianți sau alte lichide periculoase de la autovehiculele utilizate), prestatorul are obligația de a anunța imediat responsabilul de contract din partea achizitorului, iar limitarea/eliminarea poluării se va realiza prin acțiunea și pe cheltuiala prestatorului.

De asemenea, prestatorul este responsabil de orice accident sau incident de mediu, produse din vina sa, pe teritoriul COLTERM S.A.- în insolvență, toate cheltuielile rezultate din astfel de fapte fiind suportate de acesta.

XII. Cerințe de Securitate și Sănătate în Muncă

Prestatorul va respecta prevederile legislației de securitate și sănătate în muncă și va lua toate măsurile în vederea evitării oricărui accident și îmbolnăvire profesională.

Prestatorul va respecta reglementările în domeniu, dintre care menționăm următoarele:

- Legea nr.319/ 2006 - Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.

- HG nr.1425 /2006 - Normele metodologice de aplicare a prevederilor legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, completate și modificate prin H.G. nr. 955/2010 și HG 1242/2011

- HG nr.1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă.
- HG nr.971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă cu modificările și completările ulterioare.

XIII. Cerințe privind prevenirea Situațiilor de Urgență

Prestarea serviciilor se va face cu respectarea legilor și reglementărilor aplicabile în vigoare, dintre care menționăm următoarele:

- Ordin Nr.163/2007- pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor,
- P.E. 009 / 93 - Norme de prevenire, stingere și dotare împotriva incendiilor pentru ramura energiei electrice și termice (în ceea ce privește măsurile specifice activității),
- Legea nr. 307/2006 actualizată, privind apărarea împotriva incendiilor,
- Legea nr. 481/2004 actualizată, privind protecția civilă.

La executarea serviciilor, se vor respecta măsurile de prevenire și stingere a incendiilor și, în mod deosebit, cele referitoare la folosirea corectă a instalațiilor electrice și instruirea personalului asupra măsurilor S.U.

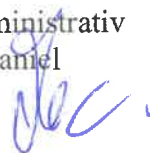
Prestatorul, va lua toate măsurile necesare pentru evitarea oricărui pericol de accident sau început de incendiu.

ANEXE:

Anexa nr 1 – lista cu sistemele de climatizare

Anexa nr. 2 – anexa la oferta financiara

Departament Administrativ
Medveșan Danel



Anexa nr.1 la caietul de sarcini

tabel cu aparatele de climatizare din cadrul Companiei locale de Termoficare Colterm S.A.-în insolvență Timișoara

nr crt	denumire birou	locația	marca
1	POMPIERI	SEDIUL Episcop Joseph Lonovici Nr. 4	ZASS
2	SSM-SU, FACTURARE	SEDIUL Episcop Joseph Lonovici Nr. 4	ZASS
3	I.T.	SEDIUL Episcop Joseph Lonovici Nr. 4	MITSUBISHI
4	DEPARTAMENT C.M.	SEDIUL Episcop Joseph Lonovici Nr. 4	HENSON
5	DISPECERAT stg	SEDIUL Episcop Joseph Lonovici Nr. 4	CHIGO
6	COMPARTIMENT DISTRIBUȚIE	SEDIUL Episcop Joseph Lonovici Nr. 4	CHIGO
7	DISPECERAT dreapta	SEDIUL Episcop Joseph Lonovici Nr. 4	CHIGO
8	DIRECTOR DISTRIBUȚIE	SEDIUL Episcop Joseph Lonovici Nr. 4	HENSON
9	RESURSE UMANE 1	SEDIUL Episcop Joseph Lonovici Nr. 4	HENSON
10	SERVICIU COMERCIAL	SEDIUL Episcop Joseph Lonovici Nr. 4	ZASS
11	ȘEF I.T.	SEDIUL Episcop Joseph Lonovici Nr. 4	HENSON
12	SALARIZARE R.U.	SEDIUL Episcop Joseph Lonovici Nr. 4	ZASS
13	ADMINISTRATIV	SEDIUL Episcop Joseph Lonovici Nr. 4	ZASS
14	CASIERIE sediu	SEDIUL Episcop Joseph Lonovici Nr. 4	AIRWELL
15	CASIERIE clienți	SEDIUL Episcop Joseph Lonovici Nr. 4	SNAIL
16	BIROU CONTRACTE	SEDIUL Episcop Joseph Lonovici Nr. 4	CITIZEN
17	RELAȚII CLIENȚI	SEDIUL Episcop Joseph Lonovici Nr. 4	MITSUBISHI
18	CAMERA TELEFONIE	SEDIUL Episcop Joseph Lonovici Nr. 4	MITSUBISHI
19	CONTROL POARTĂ	SEDIUL Episcop Joseph Lonovici Nr. 4	TESLA
20	SALA DE ȘEDINȚE din secretariat	SEDIUL Episcop Joseph Lonovici Nr. 4	MITSUBISHI
21	SECRETARIAT	SEDIUL Episcop Joseph Lonovici Nr. 4	MITSUBISHI
22	DIRECTOR GENERAL	SEDIUL Episcop Joseph Lonovici Nr. 4	MITSUBISHI
23	CONSORTIU	SEDIUL Episcop Joseph Lonovici Nr. 4	MITSUBISHI
24	ADMINISTRATOR SPECIAL	SEDIUL Episcop Joseph Lonovici Nr. 4	MIDEA
25	SALA DE ȘEDINȚE	SEDIUL Episcop Joseph Lonovici Nr. 4	CLIMĂ la comun
26	CFP-REFACERE TRAMĂ STRADALĂ-AVIZE	SEDIUL Episcop Joseph Lonovici Nr. 4	CLIMĂ la comun
27	DIRECȚIA ECON.- ÎNCĂSĂRI	SEDIUL Episcop Joseph Lonovici Nr. 4	AIRWELL
28	SECTOR CONSTRUCȚII	SEDIUL Episcop Joseph Lonovici Nr. 4	CLIMĂ la comun
29	DIR ECON.- CONTABILITATE	SEDIUL Episcop Joseph Lonovici Nr. 4	CLIMĂ la comun
30	INVESTIȚII	SEDIUL Episcop Joseph Lonovici Nr. 4	CLIMĂ la comun
31	JURIDIC	SEDIUL Episcop Joseph Lonovici Nr. 4	PLATINIUM
32	SECTOR CONSTRUCȚII 2	SEDIUL Episcop Joseph Lonovici Nr. 4	MITSUBISHI
33	BIROU PRODUCȚIE	SEDIUL Episcop Joseph Lonovici Nr. 4	TESLA
34	SECRETARIAT	SEDIUL Episcop Joseph Lonovici Nr. 4	CLIMĂ la comun
35	FIRMĂ- închiriat	SEDIUL Episcop Joseph Lonovici Nr. 4	TESLA
36	FIRMĂ- închiriat	SEDIUL Episcop Joseph Lonovici Nr. 4	TESLA
37	FIRMĂ- închiriat (MGN)	SEDIUL Episcop Joseph Lonovici Nr. 4	MITSUBISHI casetat
38	DIRECTOR TEHNIC	SEDIUL Episcop Joseph Lonovici Nr. 4	MITSUBISHI casetat
39	AFTER SCHOOL	SEDIUL Episcop Joseph Lonovici Nr. 4	AIRWELL casetat
40		SEDIUL Episcop Joseph Lonovici Nr. 4	SINCLAIR
41	AFTER SCHOOL	SEDIUL Episcop Joseph Lonovici Nr. 4	AIRWELL casetat
42	AFTER SCHOOL	SEDIUL Episcop Joseph Lonovici Nr. 4	SINCLAIR casetat
43	AVOCAT	SEDIUL Episcop Joseph Lonovici Nr. 4	AIRWELL casetat

nr crt	denumire birou	locația	marca
44		SEDIUL Episcop Joseph Lonovici Nr. 4	MITSUBISHI
45		SEDIUL Episcop Joseph Lonovici Nr. 4	SINCLAIR
46	I.T. - server	SEDIUL Episcop Joseph Lonovici Nr. 4	MITSUBISHI
47	I.T. - server	SEDIUL Episcop Joseph Lonovici Nr. 4	MITSUBISHI
48		SEDIUL Episcop Joseph Lonovici Nr. 4	ZASS + AIRWELL casetat
49	CORP A BIROU NR.1- FIRMĂ - închiriat (IGK)	SEDIUL Episcop Joseph Lonovici Nr. 4	MITSUBISHI
50	CORP A BIROU NR.2- FIRMĂ - închiriat (IGK)	SEDIUL Episcop Joseph Lonovici Nr. 4	MITSUBISHI
51	CORP A BIROU NR.3, primul pe dreapta	SEDIUL Episcop Joseph Lonovici Nr. 4	ZASS
52	CORP B BIROU NR.1- HORTICULTURA	SEDIUL Episcop Joseph Lonovici Nr. 4	HENSON
53	CORP B BIROU NR.2- HORTICULTURA	SEDIUL Episcop Joseph Lonovici Nr. 4	PLATINIUM
54	CORP B BIROU NR.3- HORTICULTURA	SEDIUL Episcop Joseph Lonovici Nr. 4	HENSON
55	CORP B BIROU NR.4- HORTICULTURA	SEDIUL Episcop Joseph Lonovici Nr. 4	PLATINIUM
56	CORP B BIROU NR.5- HORTICULTURA	SEDIUL Episcop Joseph Lonovici Nr. 4	HENSON
57	CORP B BIROU NR.6- HORTICULTURA	SEDIUL Episcop Joseph Lonovici Nr. 4	PLATINIUM
58	CORP B BIROU NR.7- HORTICULTURA	SEDIUL Episcop Joseph Lonovici Nr. 4	PLATINIUM
59	CORP B BIROU NR.8- HORTICULTURA	SEDIUL Episcop Joseph Lonovici Nr. 4	GREE
60	BUFET	SEDIUL Episcop Joseph Lonovici Nr. 4	AIRWELL
61	ATELIER ELECTRIC	CT CENTRU	NORTNSTAR
62	CHIMIC	CT CENTRU	BEKO
63	MEDIU	CT CENTRU	AIRKOOL
64	TERMOMECHANIC	CT CENTRU	BEKO
65	MERS ECONOMIC	CT CENTRU	BEKO
66	SECRETARIAT	CT CENTRU	AIRKOOL
67	ING.SEF CT-CENTRU	CT CENTRU	MITSUBISHI
68	SEF ELECTRIC	CT CENTRU	AIRKOOL
69	SEF TURA TERMOMECHANIC	CT CENTRU	ZASS
70	TABLOU ELECTRIC CAMERA DE COMANDĂ	CT CENTRU	STARWAY
71	ATELIER MECANIC	CT CENTRU	AIRKOOL
72	ATELIER CAZANE	CT CENTRU	AIRKOOL
73	CAF.1	CT CENTRU	MITSUBISHI
74	CAF.2	CT CENTRU	TERMIT
75	CAF.3	CT CENTRU	HAIER
76	CAF.4	CT CENTRU	CARRIER
77	CONTAINER CONVERTIZOR FRECVENȚĂ	CT CENTRU	MITSUBISHI
78	ATELIER TERMOFICARE	CT CENTRU	ZASS
79	ATELIER AMC	CT CENTRU	ZASS
80	CONTAINER CONVERTIZOR FRECVENȚĂ	CT CENTRU	CARRIER
81	POMPIERI SALA	CET SUD	AIR KOOL
82	POMPIERI HOL	CET SUD	ALIZEE
83	AUTO	CET SUD	ZANUSSI
84	COMBUSTIBIL CONCASARE	CET SUD	fără denumire
85	ATELIER MECANIC	CET SUD	MITSUBISHI
86	SCULARIE	CET SUD	AIR KOOL
87	BOBINAJ	CET SUD	AIR KOOL
88	CAF TERMO BIROU COSMIN	CET SUD	FUJITSU
89	CAF TERMO	CET SUD	AMERICOOOL
90	STATIE FLUIDENS	CET SUD	AGASI
91	STATIE FLUIDENS	CET SUD	AGASI
92	STATIE FLUIDENS	CET SUD	AGASI

nr crt	denumire birou	locația	marca
93	CAMERA COMANDA CAZAN ABUR	CET SUD	LG
94	CAMERA COMANDA CAZAN ABUR	CET SUD	LG
95	CAMERA COMANDA TURBINA	CET SUD	HENSON
96	SALA ELECTRICA TA	CET SUD	HAIER
97	BIROU SEF	CET SUD	HAIER
98	CAMERA COMANDA	CET SUD	ZASS
99	CAMERA COMANDA	CET SUD	ZASS
100	ATELIER ELECTRIC	CET SUD	HAIER
101	BIROU SEF ATELIER	CET SUD	AIR KOOL
102	CAMERA COMANDA CHIMIC	CET SUD	YUKON
103	BIROU MAISTRU CHIMIC	CET SUD	HAIER
104	SEF LABORATOR CHIMIC	CET SUD	AIR KOOL
105	LABORATOR CHIMIC APA	CET SUD	ZASS
106	BIROU BALANTE CHIMIC	CET SUD	ZASS
107	BIROU CALORIMETRIE CHIMIC	CET SUD	HAIER
108	CET-SUD PARTER TRANSPORTURI	CET SUD	AIR KOOL
109	CET-SUD PARTER MERS ECONOMIC	CET SUD	AIR KOOL
110	CET-SUD PARTER S.L.I.E	CET SUD	AIR KOOL
111	CET-SUD PARTER I.T.SUD	CET SUD	MITSUBISHI
112	CET-SUD PARTER I.T.SUD	CET SUD	TLC
113	CET-SUD PARTER SECRETARIAT	CET SUD	YUETU
114	CET-SUD PARTER BIROU SEF TERMO	CET SUD	YUETU
115	CET-SUD PARTER ING SEF	CET SUD	TOSHIBA
116	CET-SUD PARTER L.F.I.	CET SUD	AIR KOOL
117	CET-SUD ETAJ.1 COORDONATOR PRAM AMC	CET SUD	AIR KOOL
118	CABINA MONITORIZARE IMA.6	CET SUD	MITSUBISHI
119	LABORATOR TEHNICIAN ELECTRONIST	CET SUD	MITSUBISHI
120	LABORATOR PRESIUNI	CET SUD	ZASS
121	LABORATOR ÎNCERCĂRI RELEE ELECTRICE	CET SUD	ZASS
122	DEPOZIT BIROU MAGAZIA NR.2	CET SUD	AIR KOOL
123	DEPOZIT BIROU MAGAZIA NR.1	CET SUD	YUKON
124	DEPOZIT BIROU MAGAZIA NR.3	CET SUD	TESLA
125	BAZA SPORTIVA SALA MESE	CET SUD	AIR KOOL
126	BAZA SPORTIVA BUCATARIE	CET SUD	ZASS
127	BAZA SPORTIVA SALA FORTA	CET SUD	ZASS
128	STATIE BEGA	CET SUD	MITSUBISHI
129	CAMERA DE COMANDĂ DESULFURARE	CET SUD	FUJITSU
130	SALA TABLOURI ELECTRICE 1	CET SUD	FUJITSU
131	SALA TABLOURI ELECTRICE 1a	CET SUD	FUJITSU
132	SALA TABLOURI ELECTRICE 2	CET SUD	FUJITSU
133	SALA TABLOURI ELECTRICE 2a	CET SUD	FUJITSU
134	STAȚIA COMPRESOARE NOI	CET SUD	SANIO
135	STAȚIA COMPRESOARE NOI	CET SUD	SANIO
136	CET-SUD PARTER TRANSPORTURI	CET SUD	AIR KOOL
137	COMBUSTIBIL BIROURI	CET SUD	fără denumire
138	STAȚIA UTVIN	CET SUD	TERMIT
139	STAȚIA UTVIN	CET SUD	TERMIT
140	HOTEL	CHE	GALAXY
141	CITITORI CONTOARE	CLĂDIREA CLUB	HAIER

nr crt	denumire birou	locația	marca
142	PT 25 - SECTOR EST	str. Intrarea Doinei nr.7	TADIRAN
143	PT 25 - SECTOR EST	str. Intrarea Doinei nr.7	TADIRAN
144	PT 10 -SECTOR EST	str. Titu Maiorescu nr.4	MITSUBISHI
145	REPARAȚII CONTOARE	METROLOGIE	AIR KOOL
146	BIROU	METROLOGIE	AIR KOOL
147	BIROU	METROLOGIE	PANASONIC
148	BIROU	METROLOGIE	PANASONIC
149	CASA SCĂRII	METROLOGIE	YORK
150	CASA SCĂRII	METROLOGIE	YORK
151	BIROU	METROLOGIE	ZANUSSI
152	STAND METROLOGIE	METROLOGIE	ZASS
153	STAND METROLOGIE	METROLOGIE	ZASS
154	STAND METROLOGIE	METROLOGIE	ZASS

Departament Administrativ

Daniel Medveșan





Anexa nr. 2 la caietul de sarcini

Anexa la oferta financiara

pentru furnizarea serviciilor de verificare, întreținere și reparații aparate de aer condiționat în cadrul Companiei Locale de Termoficare COLTERM S.A.- în insolvență Timișoara

Nr.	Denumire operație tehnologică	Nr. aparate de climatizare	Nr. de operațiuni prestate	Total cantitate de operațiuni prestate	P.U. Lei fără TVA	Valoare Lei fără TVA
1	2	3	4	5 = col. 3 x col. 4	6	7 = col. 6 x col. 5
A	Servicii de verificare, întreținere și igienizare a aparatelor de climatizare	154	1	154		
B	Servicii de reparatii aparate climatizare		In functie de necesitate			8.000
TOTAL Lei fără TVA						

Departament Administrativ,
Medveșan Daniel